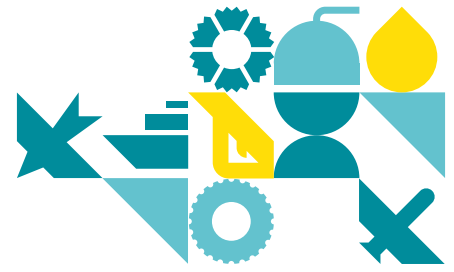


# ***TERMINALI EETIKAKOODEKS***

PRAKTILINE JUHEND



## **Selle dokumendiga on seatud nõuded professionaalseks tööks ja äritegevuseks töötajatele ja partneritele.**

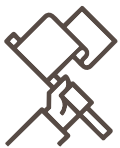
Terminali eetikakoodeksi eesmärk on tagada ühtne arusaam eetilisest ja vastutustundlikust käitumisest kõigis meie tegevusvaldkondades. Selle põhimõtete järgimist ootame kõikidelt töötajatelt, juhtkonnalt ning koostööpartneritelt. Usume, et eetikakoodeksi järgimine aitab luua usaldusväärse ja läbipaistva töökultuuri, suurendada usaldust klientide ja partnerite seas ning vältida võimalikke riske meie varale ja tegevusele.

Igaüks meist vastutab selle eest, et meie tegevus oleks kooskõlas kehtivate seaduste, ettevõtte väärtuste ja eetiliste põhimõtetega. Koodeksi rikkumise korral ootame, et töötajad ja partnerid annaksid sellest teada, et olukordi õigeaegselt lahendada ning säilitada aus ja läbipaistev töökultuur.

Meie eetilised suunised tuginevad ettevõtte põhiväärtustele ning toetavad meie jätkusuutlikku ja innovaatilist arengut energia- ning teenindussektoris.

## **Juhtpõhimõtted**

Oleme kehtestanud eesmärkide saavutamiseks juhtpõhimõtted, mis on kooskõlas meie missiooni, visiooni ja väärtushinnangutega.



### **Mission**

Meie pere pingutab Eesti inimeste ja äride heaolu nimel



### **Visioon**

Kõigi lemmik turuliider - saada juhtivaks energiamüüjaks, kellel on parim teenindusjaamade võrgustik



### **Väärtused**

Pere ja kodu  
Kogukond ja hoolimine  
Hea kvaliteet hea hinnaga  
Jätkusuutlik ja usaldusväärne



# 1. Turvaline ja lugupidav suhtlusstruktuur



- Klientide, kolleegide ja äripartneritega suhtlemisel oleme alati professionaalsed, viisakad ja lugupidavad.
- Töösuhete sõlmimisel lähtume inimeste kvalifikatsioonist, oskustest ja väärtushinnangutest, tagades kõigile võrdsed võimalused.
- Kindlustame selle, et kõik tööga seotud otsused tehakse võrdsetel alustel, ilma eelarvamuste ja diskrimineerimiseta ning toetades mitmekesist ja kaasavat töökeskkonda.
- Meie töökultuur on vaba diskrimineerimisest, alandamisest ja muust ebaviisakast käitumisest, mis võib töötajat solvata või tekitada hirmu ja töökohal pingeid, ebamugavust või vaenulikkust.
- Kõiki töötajaid ja partnereid koheldakse võrdselt ja õiglaselt, sõltumata nende isiklikest veendumustest.



**Austav ja lugupidav suhtumine loob positiivse ja toetava töökeskkonna, kus kõik tunnevad end väärtustatuna ja turvaliselt.**



**Kohustus on teatada juhile kõigist tegelikest või võimalikest ebavõrdset kohtlemist soosivatest olukordadest või lugupidamatust väljendusviisist niipea, kui oled sellest teada saanud.**



## 2. Kaasava ja sõbraliku töökeskkonna säilitamine



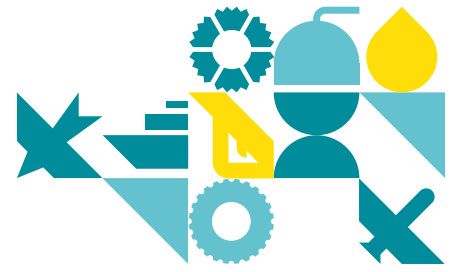
**Ettevõtte esindajana – olgu see tööpostil, vormi kandes, ettevõtte sõidukiga liikudes või tööga seotud üritustel osaledes – oodatakse sinult ausat ja eetilist käitumist.**

### **See tähendab:**

- tegutsemist kõrgete eetiliste standardite järgi ning kehtivate õigusaktide järgimist;
- kõigi inimeste kohtlemist austuse ja viisakusega nii tööl kui ka tööga seotud olukordades;
- hoolivust enda, kolleegide, klientide, äripartnerite ja kogukonna heaolu, tervise ning ohutuse suhtes;
- eetikakoodeksi põhimõtete mõistmist ja nendest lähtumist oma igapäevatöös;
- tegevust, mis ei kahjusta kolleege, töökeskkonda ega ettevõtte mainet.



**Välidi ettevõtte nime või seotuse kasutamist töövälisel ajal. Kui eetikakoodeksi mõistmise ja oma tegevuse mõju osas töökeskkonnale tekib küsimusi, siis kontakteeruda oma otsese juhiga.**



### **3. Ohutu ja tervisliku töökeskkonna säilitamine**

Meie eesmärk on pakkuda ohutut ja tervislikku töökeskkonda ning ootame kõigilt töötajatelt tööohutusnõuete ja -tavade järgimist. See hõlmab ka kehtivaid õigusakte, mis puudutavad töötajate õigusi ja töötingimusi.

1. Töötajad peavad võtma tarvitusele vajalikud meetmed iseenda, kolleegide ja teiste meie territooriumil viibivate isikute ohutuse tagamiseks.
2. Ohutus ei tähenda vaid protseduure ja reegleid, vaid ka vastutustundlikku igapäevast tegutsemist. Tööd tehes tuleb säilitada igakülgne tähelepanu ja hoolsus.
3. Kehtib nulltolerants alkoholi ja uimastite töökohal tarbimise suhtes. Töö ajal ning ettevõtte territooriumil on keelatud alkoholi, narkootiliste ainete või ebaseaduslike uimastite tarvitamine, omamine või pakkumine.
4. Suitsetamine on lubatud ainult selleks ettenähtud kohtades.
5. Riskijuhtimine on korraldatud ennetavalt, et kaitsta töötajate ja klientide tervist ning ohutust ning tagada ettevõtte jätkusuutlik tegutsemine. Riskide hindamine toimub läbi protsessi- ja töökeskkonna riskianalüüsi.
6. Ettevõttes rakendatavatest kvaliteeti tõstvatel protsessidel annab ülevaate Terminali juhtimiskäsiraamat. Rakendatud protsessid on vastavad ISO 9001:2015 standardile.

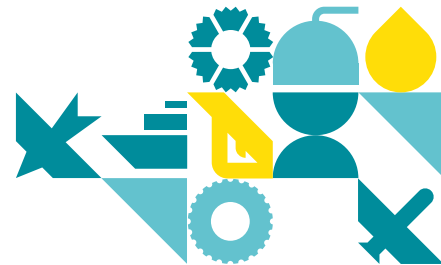


***Ohtlikest olukordadest, töötingimustest, õnnetustest ja vigastustest tuleb viivitamatult teavitada oma otsest juhti.***



***Ohutuse ja heaolu tagamine aitab meil pakkuda kvaliteetset teenust ning hoida töökeskkonna turvalisena kõigile.***

## 4. Ausus ja läbipaistvus äritegevuses



- Meie ettevõtte konkureerib turgudel ausalt ja eetiliselt, järgides kõiki konkurentsi reguleerivaid seadusi ja õigusakte. See põhimõte kehtib nii suhetes klientide, tarnijate kui ka konkurentidega.
- Samuti eeldame, et meie tarnijad, partnerid ning turuosalised järgivad kõrgeid eetikastandardeid ning ei astu ärisuhetesse, mis on vastuolus vabakaubandusega.
- Teeme koostööd valitsusasutuste, erialaliitude, avalikkuse ja äripartneritega, et arendada ja edendada parimaid tegevuspõhimõtteid.
- Meie ettevõtte tegevuse kohta esitatav teave on tõene ja terviklik ning annab selge ja piisava ülevaate meie tulemuslikkusest.
- Teiste osapooltega suheldes oleme ausad ja läbipaistvad.
- Oleme pühendunud täpsete registrite ja raamatupidamisaruannete pidamisele, et tagada seaduslik ja eetiline äritegevus ning ennetada pettusi. Vastutame selle eest, et kogu salvestatav, töödeldav ja analüüsitud teave oleks korrektne ja tõene ning vastaks kehtivatele õigus- ja raamatupidamisstandarditele.

**i**

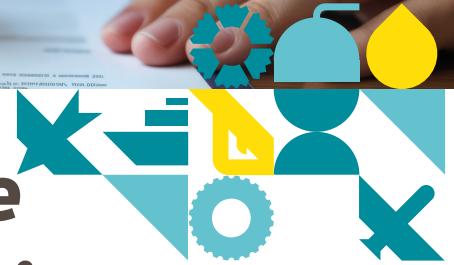
***Teavita ettevõtte juhatust Sulle teadaolevast tegevusest, mis võib olla vastuolus konkurentsi eeskirjadega või kus puutud kokku ettevõtte kohta valeväidete esitamisega.***

## 5. Ettevõtte vara hoidmine ja andmekaitse

- Peame ettevõtte varaks nii füüsilisi kui ka mittemateriaalseid ressursse, sealhulgas hooneid, seadmeid, kaupu, dokumente, andmeid ja intellektuaalomandit. Kõik töötajad peavad seda vara kaitsma kahjustuste, väärkasutuse ja kaotsimineku eest.
- Ettevõtte vara omandamine ja selle laenamine ettevõtte tegevusega mitteseotud isikutele on keelatud. Töötajale usaldatud vara tohib kasutada ainult tööga seotud eesmärkidel ja otsese juhi loal.
- Lisaks kuulub ettevõtte varade hulka ka töötajate tööaeg, mida oodatakse pühendama ettevõtte planeeritud tegevusele ning jätkusuutlikule arengule.
- Töötajatelt oodatakse ettevõtte seadmete ja tehnoloogia vastutustundlikku kasutamist. Töölaseks suhtluseks ja andmete haldamiseks tuleb kasutada ainult ettevõtte kontosid ja teenuseid.
- Kõik ettevõtte süsteemides loodud ja salvestatud andmed kuuluvad ettevõttele, millel on neile juurdepääs, välja arvatud juhul, kui seda piiravad õigusaktid või lepingud.



## 6. Kliendi- ja isikuandmete konfidentsiaalsuse tagamine



- Üheks olulisemaks varaks on konfidentsiaalne teave ettevõtte ja klientide kohta, mida tuleb kaitsta, et hoida mainet ja isikuandmeid turvalisena.
- Töötajad on kohustatud avalikkusele mitteteadaolevat infot ja dokumentatsiooni hoidma konfidentsiaalsena ning järgima ettevõtte seatud info jagamise piiranguid ja reegleid.
- Konfidentsiaalse teabe alla kuuluvad nii isiku- kui ka äritegevuse andmed, mida kogutakse meie äritegevuse toimimise jaoks ning mis tekivad äritegevuste käigus.
- Ettevõtte äritegevuse, klientide, töötajate ja partnerite infot on lubatud kasutada vaid ettenähtud eesmärgil ning selle kogumine ja säilitamine peab olema kooskõlas õigusaktidega.



**Teavita oma otsest juhti koheselt, kui oled teadlik mistahes konfidentsiaalse või siseinfo lekkest.**



**Kasuta Sulle usaldatud konfidentsiaalset infot vaid ettenähtud eesmärgil ning ära jaga seda kolmandatele isikutele. Nii saad olla kindel, et väldid selle mitteotstarbelist kasutust ning võimalikku infoleket.**



## 7. Huvide konflikti vältimise põhimõtted

- Ametialaste otsuste tegemisel eelistame ettevõtte huvisid isiklikele huvidele ning ei loo teisele isikule/ettevõttele sobimatut eelist.
- Lähedaste suhete tekkimisel tagame, et need ei mõjuta ametialast sõltumatust – vajadusel korraldatakse töö ümber.
- Huvide konflikti kahtluse korral analüüsime olukorda ja vajadusel arutame seda otsese juhiga.
- Lubatud on sümboolsete ja väheväärtuslike kingituste ning soodustuste vahendamine ja vastuvõtt, mis ei sea saajat/andjat kahtluse alla tema erapooletuse osas.
- Organisatsioon ei toeta poliitilisi parteisid ega poliitikuid, kuid töötajad täidavad oma kodanikukohustust valimistel.

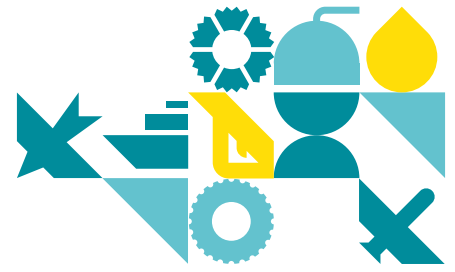
**i**

**Kohustus on teatada juhile kõigist tegelikest või võimalikest huvide konfliktidest niipea, kui oled sellest teada saanud.**

**✓**

**Tegutse erapooletult kõigis äritehingutes ning väldi olukordi, mis võivad viia huvide konfliktini.**





# 8. Koodeksi järgimine ja rikkumiste käsitlemine

## Huvipooled

Terminali huvipoolteks, kellega vajalikul ja asjakohasel määral arvestatakse on:

### Sisemised huvipooled

- Töötajad  
*Konkurentsivõimeline töötasu, koolitus- ja arenguvõimalused, väärtustamine ja kaasamine*
- Omanikud/juhatus  
*Efektiivsus, kasumlikkus, jätkusuutlikkus ja hea maine*

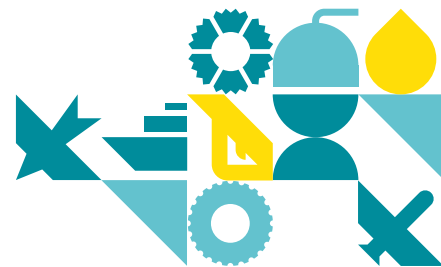
### Välimised huvipooled

- Konkurendid  
*Aus konkurents, ärietika ja koostöövõimalused*
- Kliendid ja partnerid  
*Kokkulepetest kinnipidamine, läbipaistvus ja mõistlik hind*
- Tarnijad  
*Maksejõulisus (õigeaegselt tasutud arved) ja usaldusväarsus*
- Reguleerivad asutused ja normide kehtestajad  
*Nõuetest ja seadusandlusest kinnipidamine*
- Valitsusvälised organisatsioonid  
*Kohalike kogukondadega arvestamine ja vastutustundlikkus*
- Meedia

**Ootame nii sisemistelt kui välistelt huvipooltelt tegutsemist kooskõlas eetikastandarditega, mis vastavad Terminali väärtushinnangutele ning on kirjeldatud käesolevas dokumendis.**

- Peame oluliseks enne uue ärisuhte alustamist hinnata selle võimalikku mõju keskkonnale ning hajutada kahtlused ja riskid, et alustatav koostöö riivaks inimõigusi, põhjustaks korruptsiooni, kahjustaks tervist või meie mainet.
- Partnerluste väljakuulutamise peab käima kooskõlas selleks ettevõtte poolt volitatud isikutega ning heakskiitu vajavad kõik väljaanded ning kogu kommunikatsioon, kus on mainitud ettevõtte kaubamärke ja tegevust.
- Tekkivad ärisuhted ja partnerlus on kinnitatud kirjalike lepingutega ning kogu tegevuse juures rakendatakse kõrgendatud hoolsust.
- Kui huvipool rikub koostööeesmärkide või eetikastandardite osas ootusi, võib Terminal koostöö osapoolega lõpetada. Jätame endale põhjendatud kahtluse korral õiguse auditeerida partneri tegevust veendumaks, et ollakse vastavuses konkurentsireeglite ja partneri tegevus vastab kõigile tema suhtes kohaldatavatele õigusaktidele.

# 9. Korruptsiooni ennetamine



- Terminalis on täielikult keelatud korruptsioon, sealhulgas altkäemaksu võtmine ning kõik põhjendamatud, sobimatud või ebaeetilised maksed ja hüved äritegevuse käigus.
- Peale rahalise altkäemaksu võidakse altkäemaksuks pidada muid hüvesid ja eeliseid, nagu kingitused, võõrustamine, krediit, allahindlused, isiklikud hüved ning teenused, mis on pakutud või mille osas on katlus, et seda pakutakse eesmärgiga mõjutada mingit toimingut või otsust, omandada või säilitada äritegevust või saada muud põhjendamatut ärieelist.
- Terminali töötajad ja juhid ei tohi vastu võtta ega ise pakkuda mistahes kujul kingitusi või võõrustamist kui selleks puudub õiguspärane äriine põhjus ning see võib mõjutada äritehingu tulemust või osapoolte ausust; kui sellel tegevusel on ootus millegi soodustamiseks; kui kingitus on rahaga võrdväärne (nt kinkekaart, sooduskupong).



**Ettevõttepoolne võõrustamine ja tagasihoidlikud ärikingitused on äritegevuses tavapärased ning lubatud, kui tegevus on läbipaistev ja mõistlik, arvestades kingituse või võõrustamise väärtust, tüüpi, saaja positsiooni ning muid asjaolusid ning see toimub heauskselt ning kooskõlas siinse eeskirja ja kohaldatavate õigusnormidega.**

- Kui äritehingutes kasutatakse vahendajaid, peavad nende teenused olema läbipaistvad, mõistlikult hinnastatud ja mitte sisaldama pistiseid ega meelega teenuste osutamiseks. Lubatud on vaid lepingujärgsed teenused ja kokkulepped.
- Igasugune hanke- ja ostutegevus peab olema kooskõlas siinse eeskirjaga.
- Aktiivse hankemenetluse ajal ei tohi läbirääkimistel osalevad töötajad võtta vastu kingitusi või võõrustamist, mis võib otsustuprotsessi mõjutada.
- Ettevõtte raamatupidamine tagab, et maksed ja tehingud (sh kingitused, annatused, sponsorlus jne) on registreeritud nõuetekohaselt. Kontrollivad osapooled, näiteks siseaudiitorid, saavad veenduda tehingute õiguspärasuses ja vastavuses käesoleva eeskirja ning kehtivate seadustega.



**Teata alati kõigist altkäemaksu, korruptsiooni ja pettuse juhtumitest ja kahtlustest oma juhile, õigusosakonnale või Terminali teavituskanali kaudu.**



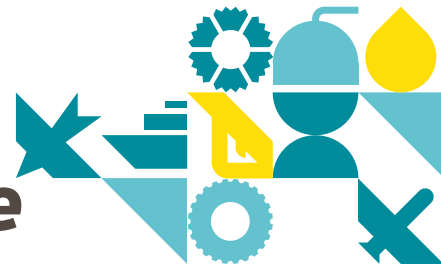
## **10. Suhtlus riigiametnikega**

- Suhtlus riigiametnikega peab vastama neile kohaldatavatele õigusnormidele. Neile pakutav kingitus ja igasugune võõrustamine peab olema kaalutletud, väheväärtuslik, mõistlik, läbipaistev ning nõuetekohaselt kajastatud.
- Terminali nimel tegutsevad isikud ei tohi ärikasu eesmärgil toetada erakondi, poliitilisi organisatsioone, konkreetseid poliitikuid ega poliitilisele ametikohale kandideerijaid.
- Isiklikes poliitilistes tegevustes ei tohi esineda ettevõtte töötajana ega väljendada oma rolli, kui ettevõtte esindaja.

## **11. Toetused, annetused ja sponsorlus**

- Sponsorlusotsused tehakse juhatuse liikme loal. Toetada võib sidusrühmade korraldatavaid üritusi ning tegevusi, mis peavad toetama Terminali ärieesmärke ning ühtivad ettevõtte väärtuste, tegevuspõhimõtete ja eetiliste normidega.
- Tehingud seoses ürituste või algatuste spondeerimisega, mille eesmärk on oma kaubamärgi reklaamimine ja kujundamine ja reklaamiga seotud kulude katmine, äriarendus või kohaliku kogukonna toetamine, tuleb pakkuda läbipaistvalt ning siinses eeskirjas toodud põhimõtetele tuginedes.
- Toetusi ja annetusi võib anda üksnes juhul, kui Terminal ei saa selle eest mingit käegakatsutavat tasu ega eelda, et selline tegevus edendaks ärihuve või oleks muul ärilisel viisil vastastikku kasulik. Annetustega seotud otsused teeb juhatus.

# 12. Rikkumisest teatamine ja nende käsitlemine



**Oluline on teavitada igast ebaeetilisest või sobimatust käitumisest või kahtlusest käitumisele, mis võib kahjustada meie inimesi või äri.**

- Laekunud teateid menetleb juhtkond kaasates selleks vajadusel kolmandaid osapooli.
- Arutelus olnud ja laekunud eetikaküsimused kinnitatakse protokolliga, mis kirjeldab nende olemust, käsitlemisviisi ning tulemust. Vajadusel rakendatakse korrigeerivaid meetmeid ning kirjeldatakse nende elluviimine.
- Teate kaudu laekunud finantsvaldkonda puudutavate küsimustega ja olukordadega, kus kahtluse all on meie finantsteabe täpsus, tegeleb juhtkond koostöös juhatusega.



**Kui oled kindel või Sul on kahtlus, et mõni ettevõtte töötaja või sellega seotud isik/partner ei järgi koodeksit, oled kohustatud sellest teada andma.**

## Toimi järgmiselt:

- Räägi oma otsese juhiga või tegevjuhiga.
- Kui sa ei taha juhiga rääkida või temaga info jagamine ei ole piisaval määral olukorra lahendusele kaasa aidanud, esita anonüümne teade võid pöörduda Terminali juhatuse poole telefoni või veebi kaudu.

- Anonüümne teavitusteenus on kättesaadav töötajatele ja partneritele:  
<https://terminaloil.ee/rikkumisest-teavitamine/>

Hoiame lippu kõrgel nii kvaliteedis kui ka äritegevuses. Töötame selle nimel, et tulevik oleks puhtam ja et meie tegevused aitaksid luua paremat elutaset inimestele meie ümber. Keskkonnakaitse on oluline meie majandustegevuses ning kuulub võrdväärse osana juhtimissüsteemi.